

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Бортсурманская средняя школа

«Утверждаю»

Директор МОУ Бортсурманская СОШ

О.В. Родионов

Приказ от 01.09.2024



**План работы школьного музея МОУ Бортсурманской СШ «Родная земля»
на 2024-2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилками с.Деяново.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

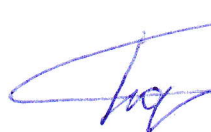
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Организационная работа</i>		
Утверждение плана работы школьного музея на 2023 -2024 учебный год.	Декабрь	Руководитель музея
Оформление музейной документации	В течении года	Руководитель музея
Работа с фондами Инвентаризация архива	В течении года	Руководитель музея.
Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течении года	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течении года.	Руководитель музея
Ведение раздела на официальном сайте МОУ Бортсурманской СШ, посвященного работе школьного музея.	В течении года.	Руководитель музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов

Участие в районных, конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2. Экскурсионная		
Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течении года	Руководитель музея
Проведение обзорных и тематических экскурсий 1–9 классы	В течении года	Руководитель музея
<p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разнообразие музеев. - «Великая Отечественная война» <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - История одного экспоната - История села Бортсурманы - История школы села Бортсурманы 		
3. Научно-исследовательская		
<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, - инвентарная книга, - книга учёта основного и вспомогательного фонда. 	В течение года	Руководитель музея
Помощь детям в выполнении исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течении года	Руководитель музея

Руководитель музея



Тюрин И.В.