

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа  
(МОУ Бортсурманская СШ)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
Протокол от 28.08.2023 г. №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 29.08.2023 г. №81 о.д.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманской средней школы (далее – Учреждение) осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция, далее – ФЗ-273); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21); приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (последняя редакция); приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 18.07.2022); приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 18.07.2022); приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действующая редакция), на основании Устава Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Учреждении, принципы и функции ВСОКО, организационную и функциональную структуру ВСОКО, регламентирует содержание процедур и показателей ВСОКО,

объекты и критерии эффективности ВСОКО.

- 1.3. Гласность и открытость результатов ВСОКО осуществляются путем предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО через публичный доклад директора Учреждения, самообследование; средствам массовой информации через размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях и мессенджерах.
- 1.4. Итоги ВСОКО оформляются в виде справок, содержащих выводы, рекомендации, могут отражаться в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 1.5. Результаты ВСОКО используются для составления анализа и плана работы Учреждения на новый учебный год, для формирования публичного доклада Учреждения, отчёта самообследования.
- 1.6. План ВСОКО принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.7. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи ВСОКО**

### **2.1. Цели ВСОКО:**

- формирование единой системы оценки состояния качества образования, позволяющей определить факторы и своевременные изменения, влияющие на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений (далее – УОО) и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности УОО при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

### **2.2. Задачи ВСОКО:**

- обеспечение функционирования ВСОКО (сбор, анализ, интерпретация полученных результатов);
- формирование системы показателей и объективных критериев, позволяющей эффективно реализовывать основные цели и задачи ВСОКО;
- осуществление самообследования Учреждения;

- обеспечение доступности качественного образования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- определение степени соответствия основных образовательных программ НОО, ООО, СОО (далее- ООП) требованиям ФГОС, ФООП и запросам УОО;
- определение степени соответствия качества образования и качества подготовки обучающихся в рамках мониторинговых исследований на уровнях НОО, ООО, СОО федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС);
- определение уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности требованиям ФГОС;
- расширение общественного соучастия в управлении образованием в Учреждении.

### **3. Принципы и функции ВСОКО**

#### **3.1. Принципы ВСОКО:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности критериев и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур ВСОКО; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности УОО к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### 3.2. Функции ВСОКО:

- обеспечение требований ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех УОО;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- диагностика, анализ и прогноз основных тенденций развития Учреждения;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Учреждения, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

## 4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. В организационную структуру ВСОКО включаются: администрация Учреждения, Педагогический совет, Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников (далее – ШМО).

4.2. Администрация Учреждения:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе рабочих программ и в соответствии с графиками оценочных процедур проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный и муниципальный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад руководителя Учреждения)

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 4.3. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие: в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО; в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Учреждении; в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения

#### 4.4. Методический совет Учреждения и ШМО:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- содействуют подготовке работников Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

### **5. Содержание процедур и показателей ВСОКО**

- #### 5.1. Процедуры ВСОКО предполагают совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур,

обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности ОО.

- 5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательной деятельности Учреждения, который включает в себя совокупность показателей ВСОКО: качество образовательных результатов, качество осуществления образовательной деятельности, качество условий, качество управления.
- 5.3. Блок 1 - оценка качества образовательных результатов: общая оценка качества образовательной деятельности; оценка качества результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (включая данные федеральных и региональных диагностических работ, мониторинга сформированности функциональной грамотности, ВПР, ГИА); оценка качества соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС.
- 5.4. Блок 2 - оценка качества осуществления образовательной деятельности: оценка качества реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; оценка качества реализации адаптированных ООП НОО, ООО, СОО (далее – АООП); оценка качества организации адресных форм работы с обучающимися; оценка качества реализации программ воспитания; оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ; оценка качества работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся; оценка качества деятельности по охране и укреплению здоровья обучающихся; оценка качества методической деятельности.
- 5.5. Блок 3 оценка качества условий: оценка качества кадровых условий, оценка качества психолого-педагогических условий, оценка качества материально-технических условий, оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения и информационного обеспечения, оценка качества финансовых условий
- 5.6. Блок 4 оценка качества управления: оценка качества деятельности в рамках процессов по измерению, анализу и улучшению качества образования; оценка качества использования ресурсов, в том числе социокультурной среды.

## **5. Объекты и критерии эффективности ВСОКО**

- 5.1. Для проведения ВСОКО из всего спектра объектов, получаемых в рамках функционирования ВСОКО, определяется набор актуальных с учетом критериев эффективности, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы Учреждения.
- 5.2. Набор объектов и критериев эффективности осуществляется на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения и отражается в плане ВСОКО на текущий год.

- 5.3. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования в Учреждении, дает общую оценку результативности ее деятельности.

#### **6. Порядок принятия и срок действия Правил**

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора (уполномоченного им лица).
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступают в силу с момента утверждения.
- 6.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня только решением педагогического совета.
- 6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которые утверждаются приказом директора (уполномоченного им лица).
- 6.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430600

Владелец Родионов Олег Владимирович

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025