

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Бортсурманская средняя школа**

**Приказ**

21.08.23г.

№ 226 А о.д.

с. Бортсурманы

«О назначении ответственного за профориентационную работу.»

В целях организации профориентационной работы в школе, формирования у обучающихся осознанного профориентационного самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждого ученика и потребности общества в кадрах.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Дмитриеву Юлию Викторовну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за профориентационную работу в школе.
2. Назначить Пыркину Елену Юрьевну, учителя начальных классов ответственной за реализацию проекта «Билет в будущее».
3. Дмитриевой Юлии Викторовне, заместителю директора по ВР:
  - 3.1 Составить и утвердить план профориентационной работы.
  - 3.2 Оформить профориентационный стенд по реализации проектов по профориентации.
  - 3.3 Представить на сайт школы необходимые документы в течении трех рабочих дней.
4. Классным руководителям 1-11 классов в целях реализации профориентационного минимума в системе, проводить профориентационную работу на классных часах, занятиях внеурочной деятельностью, во время учебного процесса.
5. Утвердить тематику классных часов на учебный год.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Ю.В. Родионов.

