

Утверждено:
приказом и.о. директора МОУ Бортсурманская СОШ
от 16.08.2022 г. №10 о.д.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических
работников в МОУ Бортсурманская СОШ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Бортсурманская СОШ». – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Бортсурманская СОШ. – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Директор ОО Куратор ОО.	1 сентября 2022г

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Кураторы ОО.	В течении года
3	Формирование банка наставников	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Кураторы ОО.	В течении года
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. 2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Куратор ОО	В течении года
5	Организация и осуществление работы	1)Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программ наставничества		В течении года

	наставнических пар/групп	для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Куратор ОО.	Один раз в квартал
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	Куратор ОО.	В течении года