|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:На общем собрании трудового коллективаПротокол № \_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОУ Бортсурманская СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кабаев А.В.Приказ № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**МОУ Бортсурманская СОШ, дошкольная группа**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления дошкольной группой МОУ Бортсурманской СОШ .

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее -Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами  ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается  и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора МОУ Бортсурманской СОШ.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.   Компетенция и функции**

2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива :

- участвует в разработке документации;

- вносит изменения и дополнения в Устав  и другие локальные акты;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольной группе и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,  охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольной группе.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты  по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками дошкольной группы;

- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Избирает представителей в Управляющий совет.

2.2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности  дошкольной группы.

**3. Права**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**-**вносить изменения и дополнения в коллективный договор;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной группы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4. Организация управления Общим собранием**

4.1.  Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть зам.директора по ДО, Наблюдательный  совет, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников дошкольной группы.

4.6.  На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7.  Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

9.Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

10.Решение  Общего собрания принимается открытым голосованием.

11..Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа директора МОУ Бортсурманской СОШ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**5.** **Документация**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

 — ход обсуждения вопросов;

 — предложения, рекомендации  и  замечания членов Общего собрания  и приглашенных лиц;

 — решение Общего собрания.

 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

 5.5.Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью зам.директора по ДО.

 5.6. Журнал протоколов хранится в делах дошкольной группы МОУ Бортсурманской СОШ согласно номенклатуре дел.