|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_года | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ Бортсурманская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кабаев А.В.  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**МОУ Бортсурманская СОШ, дошкольная группа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в МОУ Бортсурманская СОШ, дошкольная группа (далее ДГ) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12,с изменениями от 08.12.2020г.;
* Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями);
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 . «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020года;
* Уставом МОУ Бортсурманская СОШ

1.2. Данное Положение о Совете родителей (далее Положение)обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы , делопроизводства, а также регламентирует создание , ликвидацию и реорганизацию родительского совета Совета родителей ДГ.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДГ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДГ

1.4.Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДГ.

1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность в ДГ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава .Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДГ ,. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДГ.

1.6. О своей работе Совет родителей ДГотчитываются перед общим родительском собрании.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Цели и задачи Совета родителей**

2.1.Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи ДГ с родителями (законными представителями) воспитанников , оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2 Основными задачами Совета родителей являются :

2.2.1.Содействие администрации ДОУ:

* в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов воспитанников ДГ;
* в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДГ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**III. Функции Совета родителей**

3.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации организации образовательной деятельности ДГ: оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий .

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДГ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДГ об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДГ.

3.5. Совестно с заведующим ДГ Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДГ.

3.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДГ, в рамках своей компетенции.

3.7.Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.8. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДГ, режиму дошкольной жизни.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации и проведения мероприятий в ДГ и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

**IV. Организация деятельности Совета родителей**

4.1 Совет родителей избирается сроком на один год, на общем родительском собрании в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей ДГ определяет самостоятельно.

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДГ могут быть приглашены:

* заведующий, педагогические работники
* представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДГ. План работы согласовывается с руководителем ДГ и утверждается на заседании Совета родителей

4.8.Председатель организует деятельность Родительского комитета ДГ:

* совместно с заведующим ДГ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
* четко определяет повестку дня;
* следит выполнение решений родительского комитета;
* взаимодействует с руководителем ДГ по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год .

4.10.Заседание Совета родителей ДГ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

**V. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

* Разрабатывать и принимать локальные акты
* принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДГ, непосредственно относящихся к компетенции Совета родителей в обсуждении [Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2163);
* вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления ДГ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
* заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы дошкольной группы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
* проводить контроль качества питания;
* вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
* выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей , оказание помощи в проведении массовых, спортивных оздоровительных мероприятий и т.д.
* устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДГ.

5.2.Члены Совета родителей ДГ имеют право:

* избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ДГ;
* участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета родителей вносить предложения по улучшению его работы;
* по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы ДГ
* выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
* получать информацию о деятельности Совета родителей ДГ.

5.3.Члены Совета родителей ДОУ обязаны:

* участвовать в работе Совета родителей и выполнять все его решения;

5.4.Председатель Совета родителей ДГ:

* обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
* сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДГ;
* представляет Совет родителей перед администрацией ДГ..

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДГ может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета родителей

5.7. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

**VI. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

* Выполнение плана работы.
* Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей .
* Реализацию деятельности ДГ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
* Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ
* Бездействие отдельных представителей Совет родителей всего совета.

**VII. Делопроизводство Совета родителей**

7.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

* Дата проведения Совета родителей.
* Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
* Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
* Повестка дня.
* ход обсуждения вопросов;
* предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДГ
* решение Совета родителей

7.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

8.4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Документация Совета родителей хранится в ДГ.

**VIII. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей. может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей. может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского Совета родителей. в ДГ проводятся при необходимости.

**IX. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ Бортсурманская СОШ, дошкольная группа

.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.