**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Педагогическом совете**

**МОУ Бортсурманская СОШ, дошкольная группа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для дошкольной группы МОУ Бортсурманской СОШ (далее ДГ) в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", , с изменениями от 08.12.2020г.;
* ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, с изменениями на 21 января 2019 года;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31июля 2020 г. №373
* Уставом Образовательного учреждения (далее ОУ).
* «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* ; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020г.;
* Уставом МОУ Бортсурманская СОШ

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДГ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДГ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях , где работает более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педсовете ДОУ*, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвящения РФ от 31июля 2020 г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДГ и Уставу МОУ Бортсурманская СОШ

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДГ. Решения Педсовета, являются обязательными для исполнения.

2.**Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1.Главными задачами педсовета ДГ являются:

* реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
* ориентация педагогического коллектива ДГ на совершенствование образовательной деятельности;
* разработка основной образовательной программы ДГ;
* ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДГ;
* организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДГ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДГ;
* отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДГ;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДГ;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДГ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДГ;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
* заслушивает отчеты руководителя ДГ о создании условий для реализации образовательных программ;
* принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
* принимает решения о переводе детей из ДГ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2181) и Уставом МОУ Бортсурманская СОШ.

3. **Организация деятельности педагогического совета**

 3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ДГ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.Заседания педсовета ДГ проводятся:

* по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца;
* по инициативе председателя Педагогического совета;
* по требованию руководителя ДГ;
* по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДГ.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Решения педагогического совета ДГ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДГ.

.

3.13. Руководитель ДГ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.17. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДГ обязан посещать все его заседания в ДГ, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

31.9. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДГ.

4. **Организация управления педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель ДГ (его председатель), все педагоги ДГ. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.3. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет руководитель ДГ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Руководитель ДГ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДГ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДГ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.**Права и ответственность Педагогического совета**

5.1.Педагогический совет ДГ имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДГ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
* обсуждать и принимать образовательную программу ДГ;
* обсуждать и принимать локальные акты ДГ в соответствии с установленной компетенцией;
* вносить предложения об изменении и дополнении Устава МОУ Бортсурманская СОШ;
* принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни ДГ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
* заслушивать отчеты администрации ДГ о проделанной работе;
* обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
* рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
* утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение годового плана работы ДГ;
* за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
* за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
* за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
* за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. **Права и обязанности членов педагогического совета**

6.1.  Каждый член педагогического совета ДГ имеет право:

* участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
* участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
* выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДГ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. **Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

* Общим собранием работников ДГ и Советом родителей;
* представляет на ознакомление Общему собранию работников ДГ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
* вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДГ.

8. **Документация педагогического совета**

 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДГ .

9. **Оформление решений педагогического совета**

 9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
* Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
* решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДГ в течение 5 лет и передается по акту .

9.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДГ, принимается на педагогическом совете ДГ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ Бортсурманская СОШ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.