Принят Утверждаю:

решением и.о директора:\_\_\_\_\_\_М.С.Смирнов

педагогического совета Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_20

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.20 г.

**Годовой план**

**Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманская средняя школа (дошкольная группа)**

**на 2022-2023г.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Цели :**

* создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства;
* всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей:
* повышение компетенции воспитателей , через внедрение новых форм работы
* продолжать работу по познавательному развитию, через знакомство дошкольников с народной культурой, историей родного края, формирование нравственно – патриотических чувств

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов** |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.2. | Проведение Дня работника дошкольного образования. | Сентябрь  | Воспитатели  |
|  |  |  |  |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Ноябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.4. | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.5. | Профилактика гриппа в дошкольной группе в период эпидемиологического неблагополучия. | январь | Фельдшер Бортсурманского ФАП |
| 1.6. | Празднование Международного женского дня | Март | воспитатели |
| 1.7. | Посещение РМО, курсов повышения квалификации. | В течение года | воспитатели |
| 1.8 | Экологические субботники по уборке территории. | Апрель | Коллектив ДОУ |
| 1.9 | Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Май | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.10 | Самообразование (изучение периодической и методической литературы, статей в сети Интернет) | В течение года | Все педагоги |
| 1.11 | Составление трудовых договоров, оформление пакета документов на новых сотрудников. | В течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| **2**. |  **Аттестация педагогов** |  |
| 2.1. | Проведение собеседований с аттестующимися по вопросам проведения аттестации. | в течение года |  |
| 2.2. | Оценка полноты и достоверности представленной документации.( Портфолио аттестуемого) | декабрь,январь |  |
| 3. | **Повышение квалификации педагогических кадров** |
| 3.1. | Заочное обучение в ВУЗе | В течение года | Ерахтина В.А. |
| 3.2. | Обучение на курсах повышения квалификации  | По графику | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  |  |   |  |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |
| --- |
| Этапы работы |
| **педагога** |
| ***1.*** | Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач  |
| ***2.*** | Планирование работы по самообразованию |
| ***5.*** | Подведение итогов самообразования |

**Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. воспитателя, специалиста | Тема самообразования | Форма отчета |
| 1 | Паушкина Ольга Олеговна | «Игровые технологии в развитии мелкой моторики рук на 2022-2023 учебный год» | Выступление на педсовете |
| 2 | Ерахтина Вера Александровна | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»на 2022-2023 учебный год. | Выступление на педсовете |

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |
| --- |
| **Педсовет №1:**Установочный **сентябрь**Тема: **На пороге нового учебного года**1. Обсуждение и утверждение годового плана ВОР работы на 2020-2021 учебный год .
2. Отчет о летней оздоровительной работе
3. Обсуждение и утверждение дополнений и изменений в ООП ДО.
4. Утверждение учебного плана, календарного графика работы ДОУ
5. Утверждение расписания ООД, распорядка дня.
6. Утверждение учебно-методического комплекта по освоению ООП
7. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.

8.Решение педсовета. |
| **Педсовет №2****Тематический ноябрь****Тема:  «Приобщение дошкольников к русской народной культуре»**Цель: Открыть для педагогов малоизвестные страницы русской народной культуры, приобщать их к культурному наследию страны.Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. « Роль сказок в развитии связной речи старших дошкольников»( воспитатель Ерахтина В.А..) 3.Решение педсовета |
|  |
| **Педсовет №3****Тематический февраль**Тема педсовета: «Создание условий для здорового образа жизни в системе воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения»1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего совета (зам. директора по ДО). 2. Сообщения из опыта работы воспитателя Паушкиной О.О. на тему «Создание условий для физического развития и оздоровления воспитанников». 3.Тематическая проверка «Состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 4. Принять проект решения  |
| **Педсовет №4**Итоговый **май** Тема педсовета: **Итоги учебного года** 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (зам. директора поДО)2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год –. 3. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач 4. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей. 5. Обсудить результаты анализа готовности детей к обучению в школе.6. Обсудить проект годового плана на новый учебный год (зам. директора по ДО). 7. Обсудить план организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО 8. Утвердить режим дня в группах в теплый период. 9. Принять проект решения |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№№ №п/п** | **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
|  | Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения | октябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | Планируем образовательную деятельность на основе индивидуальных особенностей детей | Февраль | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | О готовности к новогоднему утреннику | Декабрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | Как сформировать связную речь у старших дошкольников | февраль | Ерахина В.А |
|  | Как правильно провести мастер – класс | март | Паушкина О.О |
|  | «О готовности к летне-оздоровительному периоду» | май | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | Индивидуальные консультации по запросу воспитателей | в течении года | Зам. Директора по дошкольному образованию |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Развлечение«День Знаний» | Сентябрь | воспитатели |
|  | День дошкольного работника.  | сентябрь | воспитатели |
|  | Праздник «Здравствуй , осень» | Октябрь | воспитатели |
|  | День матери | Ноябрь | воспитатели |
|  | Новогодний карнавал  | Декабрь  | воспитатели |
|  | День защитников Отечества | февраль | воспитатели |
|  | «Как на масленой неделе» | февраль | воспитатели |
|  | 8 Марта – мамин день | Март | воспитатели |
|  | Тематический день ко Дню космонавтики (старшие группы) | Апрель | Воспитатели |
|  | «День Победы» | Май | воспитатели |
|  | Выпускной бал  | Май | воспитатели |
|  | Спортивный праздник «Здравствуй лето» | Июнь  | воспитатели |
|  | Участие в районной спартакиаде «Малышиада»  | Март | Воспитатели |
|  | Участие в мероприятиях на муниципальном уровне-конкурс чтецов: «Детство – это свет и радость» | В течении года | Воспитатели |

**АКЦИИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Акция «Позаботься о птицах».  | ноябрь | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Наши защитники!» | февраль | Воспитатели  |
|  | Фотовыставка/альбом «Наша дружная семья» | май | воспитатели |
|  | Конкурсы областного и районного уровня:- конкурсы детского творчества, | По плану | Ст.воспитатель,воспитатели |

**КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы****контроля** | **2022– 2023 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Состояние работы в ДОУ по приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры» |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Состояние работы ДОУ по здоровьесбережению» |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопросыоперативного контроля** | **Месяц проведения** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Проверка ведения документации педагога в группе | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| 2 | Организация праздников, досугов, развлечений |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 3 | Проверка планов воспитательно--образовательной работы | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 4 | Организация режима дня |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Организация и проведение прогулок |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 6 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 7 | Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация утренней гимнастики |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| 9 | «Санитарно-гигиеническое состояние групп |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Сформированность у детей навыков самообслуживания. |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 11 | Организация работы с семьей |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 12 | Организация питания в группах |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. * «Анализ соблюдения СанПиН».
* Подготовка к зиме.
* Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений
 | Сентябрь | Зам. директора по ДО |
| 2.  | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Февраль  | Зам. директора по ДО |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Организация взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| **Социальный портрет семьи** |
| Организация социологического обследования семьи (сбор сведений о родителях в форме анкетирования)Составление | Август - сентябрь |  |
| Сбор сведений о ребенке (оформление и изучение личного дела) | Август-сентябрь |  |
| Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей | Август - сентябрь |  |
| Анкетирование родителей по вопросам:- удовлетворенности реализацией образовательных программ, | В течение года |  |
| Оформление портфолио дошкольника | В течение года |  |
| **Ознакомление родителей с ходом реализации образовательных программ** |
| Организационные родительские собрания на группах | В течении года |  |
| Общее родительское собрание | апрель |  |
| Информационные стенды «Визитная карточка детского сада», «Нормативно—правовая документация детского сада» | Сентябрь |  |
| Групповые информационные стенды (расписание образовательной и культурно-досуговой деятельности, консультации) | В течение года |  |
| Пополнение портфолио дошкольника | 4 раза в год |  |
| Размещение информационных материалов, документов, отчетов на официальном сайте детского сада в сети Интернет | В течении года |  |
| Консультирование по запросам родителей | В течении года |  |
| **Организация совместной деятельности с семьей** |
| Организация деятельности родительского комитета | В течение года |  |
| Непосредственное участие родителей в проектной деятельности | В течение года |  |
| Организация семейных праздников(по плану культурно-досуговой деятельности) |  В течении года |  |
| Районные мероприятия для детей и родителей:- Пробег нации,- конкурсы детского и семейного творчества. | В течение года |  |

**СВЯЗЬ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учреждение**  |  **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми**  |
| 1 | Школа  | -Реализация образовательных программ (Дошкольного и начального образования), которые являются преемственными. | .См. «Работа со школой» |
| 2 | Сельская библиотека  | -Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.-Знакомство с профессией – библиотекарь-Участие в беседах, викторинах,конкурсах. | 1.Экскурсия в библиотеку  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | ФАП | -Охрана здоровья, профилактика заболевания. | 1. Медицинские осмотры детей участковым фельдшером2. Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.3. Оформление медицинских карточек. |
| 5. | Подростковый центр | Эстетическое воспитание | Участие в конкурсе «Светлячок» |
| 6 |  Дом культуры  |  | Участие в концертах и конкурсах.Выставкаидетских работ и рисунков. |

**ПЛАН**

**совместной работы дошкольной группы**

**средней школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | **Дата** | Ответственный |
| **Организационная работа** |
| Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс | сентябрь | воспитатели подготовительной группы |
| Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу | в течении года | воспитатели подготовительной группы |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Методическая работа** |
|  |  |  |
| * посещение ДОУ учителями начальных классов
 | май | воспитатели, учителя |
| **Работа с родителями** |
| Проведение родительских собраний на тему:- "Готовность ребенка к обучению в школе"- наглядная пропаганда "Что должен знать первоклассник?"  | в течение учебного года | воспитатели подготовительной группы |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Просмотр открытого занятия по развитию речи в младшей разновозрастной группе | **Октябрь, апрель** | Замдиректора по ДО Чилеева С.В. |
| Просмотр открытого занятия по познавательному развитию в старшей разновозрастной группе | **Октябрь, апрель** | Замдиректора по ДО Чилеева С.В. |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* |
| *Работа по обеспечению безопасности* | 1. Техническая экспертиза приборов и оборудования, установленных на пищеблоке.2. Проверка пропитки деревянных конструкций стеллажей, чердачного помещения. |
| *Создание предметно-пространственной среды детского сада* | 1.Приобретение игрушек, канцтоваров. |

**ПЛАН МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **содержание работы** |
| ***1*** | **Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей** |
| ***2*** | **Анкетирование родителей о состоянии здоровья детей** |
| ***3*** | **Чёткая организация теплового режима (проветривание помещений, в том числе сквозное)** |
| ***4*** |  **Рациональная одежда детей** |
| ***5*** | **Соблюдение режима прогулок** |
| ***6*** | **Приём детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе** |
| ***7*** | **Гигиенические процедуры:*** Умывание прохладной водой
* Ходьба босиком по земле
* Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями
* Закаливание солнцем,

· закаливающие водные, воздушные процедуры |
| ***8*** | **Профилактика вирусной инфекции и иммуносберегающие мероприятия:*** витаминные напитки (фруктовые соки)
* введение в пищу чеснока и лука, натуротерапия (чесночные бусы)
 |
| ***9*** | **Физкультурно-оздоровительные мероприятия (с нагрузкой по группам здоровья):*** спортивные праздники
* игры-эстафеты, игры-аттракционы, подвижные игры
* игры-забавы
* спортивные игры и упражнения,
 |
| ***10*** | **Занятия по безопасности детей** |
| ***11*** | **Питание*** разнообразное питание
* суточный набор (сбалансированность белков, жиров, углеводов)
* витаминизация (свежие фрукты и овощи,)
 |

**ПЛАН**

**мероприятий по безопасности и профилактике дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** |  |
|  | Усилить контроль за пропускным режимом.  | В течение года |  |
|  | Усиление работы по вопросам ОТ, ПБ, ЧС: регулярный контроль за безопасностью предметно-пространственной среды. | В течение года |  |
| 1. | Осмотр участков перед прогулкой | ежедневно |
| **2.** | Очистка перед началом прогулки крыш всех построек от сосулек. Очистка дорожек, детских площадок, ступеней крыльца, лестниц от снега и льда, посыпка песком. | Зимний период |
| **3.** | Практическая отработка плана эвакуации | По плану |
| **4.** | **С педагогами** |  |
| **5.** | Осмотр оборудования на игровых площадках. Проверка выносного материала. Проверка состояния мебели, оборудования и инвентаря. | Ежедневно |
| **6.** | Контроль и страховка во время катания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей. | В течении года |
| **7.** | Консультация для родителей о БДД | В течении года |
| **8.** | Инструктаж с воспитанниками | В течении года |
| **9.** |  |  |
| **10.** | **С детьми** |  |
| **11.** | Беседы с детьми: * «Пожароопасные предметы.»
* Правила поведения на дороге
* Опасно – огонь»
* «Один дома»
* «Если ты заблудился»
* «Спорт - это здоровье»
* «Лекарства в доме»
* «Осторожно, гололёд»
* «Кто такие террористы?»
* «Как вести себя в природе»
* «Дети и животные

«Съедобные и ядовитые растения» | В течении года |
| 12. | Экскурсии и целевые прогулки:* Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Рассматривание видов транспорта
* Прогулка к пешеходному переходу
* Знакомство с улицей
* Знаки на дороге – место установки, назначение
 | В течении года |
| **13.** | Игры:* «Знаки дорожного движения»,
* «Светофор»
* «Собери в лукошко»
* «Правила дорожного движения для малышей»

Дидактические игры:«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»Подвижные игры:«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»Сюжетно-ролевые игры:«Путешествие по улицам села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция \технического обслуживания», «Автомастерская»Художественная литература для чтения и заучивания:С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течении года |
|  | **С родителями**  |  |
| **14.** | Консультации:* Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма
 | В течении года |
| **15.** | Оформление безопасного маршрута «Дом –детский сад-дом» | ноябрь |
|  |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Содержание | Срок |
| 1 | Проведение общего родительского собрания. Выборы Совета родителей  | Октябрь |
| 2 | Помощь в подготовке помещений и участков к новому году  | Сентябрь |
| 3 | Помощь в частичном ремонте групп и оборудования на площадках | В течение года |
| 4 | Помощь в подготовке и проведении детских утренников, спортивных и музыкальных досугов, концертов и выставок детского творчества  | В течение года |
| 5 | Участие в проведении тематических встреч  | В течение года |
| 6 | Отчет об использовании благотворительных средств | В течение года |