

Принят Утверждаю:

решением и.о директора:\_\_\_\_\_\_М.С.Смирнов

педагогического совета Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_20

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.20 г.

**Годовой план**

**Муниципального общеобразовательного учреждения Бортсурманская средняя школа (дошкольная группа)**

**на 2022-2023г.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Цели :**

* создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства;
* всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей:
* повышение компетенции воспитателей , через внедрение новых форм работы
* продолжать работу по познавательному развитию, через знакомство дошкольников с народной культурой, историей родного края, формирование нравственно – патриотических чувств

**РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов** | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.2. | Проведение Дня работника дошкольного образования. | Сентябрь | Воспитатели |
|  |  |  |  |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Ноябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.4. | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | Декабрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.5. | Профилактика гриппа в дошкольной группе в период эпидемиологического неблагополучия. | январь | Фельдшер Бортсурманского ФАП |
| 1.6. | Празднование Международного женского дня | Март | воспитатели |
| 1.7. | Посещение РМО, курсов повышения квалификации. | В течение года | воспитатели |
| 1.8 | Экологические субботники по уборке территории. | Апрель | Коллектив ДОУ |
| 1.9 | Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Май | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| 1.10 | Самообразование (изучение периодической и методической литературы, статей в сети Интернет) | В течение года | Все педагоги |
| 1.11 | Составление трудовых договоров, оформление пакета документов на новых сотрудников. | В течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию |
| **2**. | **Аттестация педагогов** | |  |
| 2.1. | Проведение собеседований с аттестующимися по вопросам проведения аттестации. | в течение года |  |
| 2.2. | Оценка полноты и достоверности представленной документации.( Портфолио аттестуемого) | декабрь,  январь |  |
| 3. | **Повышение квалификации педагогических кадров** | | |
| 3.1. | Заочное обучение в ВУЗе | В течение года | Ерахтина В.А. |
| 3.2. | Обучение на курсах повышения квалификации | По графику | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  |  |  |  |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |
| --- |
| Этапы работы |
| **педагога** |
| ***1.*** | Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач |
| ***2.*** | Планирование работы по самообразованию |
| ***5.*** | Подведение итогов самообразования |

**Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. воспитателя,  специалиста | Тема самообразования | Форма отчета |
| 1 | Паушкина Ольга Олеговна | «Игровые технологии в развитии мелкой моторики рук на 2022-2023 учебный год» | Выступление на педсовете |
| 2 | Ерахтина Вера Александровна | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»  на 2022-2023 учебный год. | Выступление на педсовете |

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |
| --- |
| **Педсовет №1:**  Установочный **сентябрь**  Тема: **На пороге нового учебного года**   1. Обсуждение и утверждение годового плана ВОР работы на 2020-2021 учебный год . 2. Отчет о летней оздоровительной работе 3. Обсуждение и утверждение дополнений и изменений в ООП ДО. 4. Утверждение учебного плана, календарного графика работы ДОУ 5. Утверждение расписания ООД, распорядка дня. 6. Утверждение учебно-методического комплекта по освоению ООП 7. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.   8.Решение педсовета. |
| **Педсовет №2**  **Тематический ноябрь**  **Тема:  «Приобщение дошкольников к русской народной культуре»**  Цель: Открыть для педагогов малоизвестные страницы русской народной культуры, приобщать их к культурному наследию страны.  Повестка дня:  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета  2. « Роль сказок в развитии связной речи старших дошкольников»( воспитатель Ерахтина В.А..)  3.Решение педсовета |
|  |
| **Педсовет №3**  **Тематический февраль**  Тема педсовета: «Создание условий для здорового образа жизни в системе воспитательно  -образовательного процесса дошкольного учреждения»  1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего совета (зам. директора по ДО).  2. Сообщения из опыта работы воспитателя Паушкиной О.О. на тему «Создание условий для физического развития и оздоровления воспитанников».  3.Тематическая проверка «Состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  4. Принять проект решения |
| **Педсовет №4**  Итоговый **май**  Тема педсовета: **Итоги учебного года**  1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (зам. директора поДО)  2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год –.  3. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач  4. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей.  5. Обсудить результаты анализа готовности детей к обучению в школе.  6. Обсудить проект годового плана на новый учебный год (зам. директора по ДО).  7. Обсудить план организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО 8. Утвердить режим дня в группах в теплый период.  9. Принять проект решения |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ №п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения | октябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | Планируем образовательную деятельность на основе индивидуальных особенностей детей | Февраль | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | О готовности к новогоднему утреннику | Декабрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | Как сформировать связную речь у старших дошкольников | февраль | Ерахина В.А |
|  | Как правильно провести мастер – класс | март | Паушкина О.О |
|  | «О готовности к летне-оздоровительному периоду» | май | Зам. Директора по дошкольному образованию |
|  | Индивидуальные консультации по запросу воспитателей | в течении года | Зам. Директора по дошкольному образованию |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Развлечение  «День Знаний» | Сентябрь | воспитатели |
|  | День дошкольного работника. | сентябрь | воспитатели |
|  | Праздник «Здравствуй , осень» | Октябрь | воспитатели |
|  | День матери | Ноябрь | воспитатели |
|  | Новогодний карнавал | Декабрь | воспитатели |
|  | День защитников Отечества | февраль | воспитатели |
|  | «Как на масленой неделе» | февраль | воспитатели |
|  | 8 Марта – мамин день | Март | воспитатели |
|  | Тематический день ко Дню космонавтики (старшие группы) | Апрель | Воспитатели |
|  | «День Победы» | Май | воспитатели |
|  | Выпускной бал | Май | воспитатели |
|  | Спортивный праздник «Здравствуй лето» | Июнь | воспитатели |
|  | Участие в районной спартакиаде «Малышиада» | Март | Воспитатели |
|  | Участие в мероприятиях на муниципальном уровне-конкурс чтецов: «Детство – это свет и радость» | В течении года | Воспитатели |

**АКЦИИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Исполнители** |
|  | Акция «Позаботься о птицах». | ноябрь | Воспитатели |
|  | Выставка детских рисунков «Наши защитники!» | февраль | Воспитатели |
|  | Фотовыставка/альбом «Наша дружная семья» | май | воспитатели |
|  | Конкурсы областного и районного уровня:  - конкурсы детского творчества, | По плану | Ст.воспитатель,  воспитатели |

**КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы**  **контроля** | **2022– 2023 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Состояние работы в ДОУ по приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры» |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Состояние работы ДОУ по здоровьесбережению» |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросыоперативного контроля** | **Месяц проведения** | | | | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | Проверка ведения документации педагога в группе | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| 2 | Организация праздников, досугов, развлечений |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 3 | Проверка планов воспитательно--образовательной работы | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 4 | Организация режима дня |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Организация и проведение прогулок |  |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 6 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 7 | Изучение дошкольниками  ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация утренней гимнастики |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| 9 | «Санитарно-гигиеническое состояние групп |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 10 | Сформированность у детей навыков самообслуживания. |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| 11 | Организация работы с семьей |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 12 | Организация питания в группах |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ.   * «Анализ соблюдения СанПиН». * Подготовка к зиме. * Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений | Сентябрь | Зам. директора по ДО |
| 2. | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Февраль | Зам. директора по ДО |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Организация взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| **Социальный портрет семьи** | | |
| Организация социологического обследования семьи (сбор сведений о родителях в форме анкетирования)  Составление | Август - сентябрь |  |
| Сбор сведений о ребенке (оформление и изучение личного дела) | Август-сентябрь |  |
| Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей | Август - сентябрь |  |
| Анкетирование родителей по вопросам:  - удовлетворенности реализацией образовательных программ, | В течение года |  |
| Оформление портфолио дошкольника | В течение года |  |
| **Ознакомление родителей с ходом реализации образовательных программ** | | |
| Организационные родительские собрания на группах | В течении года |  |
| Общее родительское собрание | апрель |  |
| Информационные стенды «Визитная карточка детского сада», «Нормативно—правовая документация детского сада» | Сентябрь |  |
| Групповые информационные стенды (расписание образовательной и культурно-досуговой деятельности, консультации) | В течение года |  |
| Пополнение портфолио дошкольника | 4 раза в год |  |
| Размещение информационных материалов, документов, отчетов на официальном сайте детского сада в сети Интернет | В течении года |  |
| Консультирование по запросам родителей | В течении года |  |
| **Организация совместной деятельности с семьей** | | |
| Организация деятельности родительского комитета | В течение года |  |
| Непосредственное участие родителей в проектной деятельности | В течение года |  |
| Организация семейных праздников  (по плану культурно-досуговой деятельности) | В течении года |  |
| Районные мероприятия для детей и родителей:  - Пробег нации,  - конкурсы детского и семейного творчества. | В течение года |  |

**СВЯЗЬ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учреждение** | **Задачи, решаемые в совместной работе** | **Формы работы с детьми** |
| 1 | Школа | -Реализация образовательных программ (Дошкольного и начального образования), которые являются преемственными. | .  См. «Работа со школой» |
| 2 | Сельская библиотека | -Приобщение детей к культуре чтения художественной  литературы.  -Знакомство с профессией – библиотекарь  -Участие в беседах, викторинах,конкурсах. | 1.Экскурсия в библиотеку |
| 3 |  |  |  |
| 4 | ФАП | -Охрана здоровья, профилактика заболевания. | 1. Медицинские осмотры детей участковым фельдшером  2. Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.  3. Оформление медицинских карточек. |
| 5. | Подростковый центр | Эстетическое воспитание | Участие в конкурсе «Светлячок» |
| 6 | Дом культуры |  | Участие в концертах и конкурсах.  Выставкаидетских работ и рисунков. |

**ПЛАН**

**совместной работы дошкольной группы**

**средней школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | **Дата** | Ответственный |
| **Организационная работа** | | |
| Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс | сентябрь | воспитатели подготовительной группы |
| Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу | в течении года | воспитатели подготовительной группы |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Методическая работа** | | |
|  |  |  |
| * посещение ДОУ учителями начальных классов | май | воспитатели, учителя |
| **Работа с родителями** | | |
| Проведение родительских собраний на тему:  - "Готовность ребенка к обучению в школе"  - наглядная пропаганда "Что должен знать первоклассник?" | в течение учебного года | воспитатели подготовительной группы |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Просмотр открытого занятия по развитию речи в младшей разновозрастной группе | **Октябрь, апрель** | Замдиректора по ДО Чилеева С.В. |
| Просмотр открытого занятия по познавательному развитию в старшей разновозрастной группе | **Октябрь, апрель** | Замдиректора по ДО Чилеева С.В. |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| *Направление деятельности* | *Мероприятия* |
| *Работа по обеспечению безопасности* | 1. Техническая экспертиза приборов и оборудования, установленных на пищеблоке.  2. Проверка пропитки деревянных конструкций стеллажей, чердачного помещения. |
| *Создание предметно-пространственной среды детского сада* | 1.Приобретение игрушек, канцтоваров. |

**ПЛАН МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **содержание работы** |
| ***1*** | **Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей** |
| ***2*** | **Анкетирование родителей о состоянии здоровья детей** |
| ***3*** | **Чёткая организация теплового режима (проветривание помещений, в том числе сквозное)** |
| ***4*** | **Рациональная одежда детей** |
| ***5*** | **Соблюдение режима прогулок** |
| ***6*** | **Приём детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе** |
| ***7*** | **Гигиенические процедуры:**   * Умывание прохладной водой * Ходьба босиком по земле * Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями * Закаливание солнцем,   · закаливающие водные, воздушные процедуры |
| ***8*** | **Профилактика вирусной инфекции и иммуносберегающие мероприятия:**   * витаминные напитки (фруктовые соки) * введение в пищу чеснока и лука, натуротерапия (чесночные бусы) |
| ***9*** | **Физкультурно-оздоровительные мероприятия (с нагрузкой по группам здоровья):**   * спортивные праздники * игры-эстафеты, игры-аттракционы, подвижные игры * игры-забавы * спортивные игры и упражнения, |
| ***10*** | **Занятия по безопасности детей** |
| ***11*** | **Питание**   * разнообразное питание * суточный набор (сбалансированность белков, жиров, углеводов) * витаминизация (свежие фрукты и овощи,) |

**ПЛАН**

**мероприятий по безопасности и профилактике дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** |  |
|  | Усилить контроль за пропускным режимом. | В течение года |  |
|  | Усиление работы по вопросам ОТ, ПБ, ЧС: регулярный контроль за безопасностью предметно-пространственной среды. | В течение года |  |
| 1. | Осмотр участков перед прогулкой | ежедневно | |
| **2.** | Очистка перед началом прогулки крыш всех построек от сосулек. Очистка дорожек, детских площадок, ступеней крыльца, лестниц от снега и льда, посыпка песком. | Зимний период | |
| **3.** | Практическая отработка плана эвакуации | По плану | |
| **4.** | **С педагогами** |  | |
| **5.** | Осмотр оборудования на игровых площадках.  Проверка выносного материала.  Проверка состояния мебели, оборудования и инвентаря. | Ежедневно | |
| **6.** | Контроль и страховка во время катания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей. | В течении года | |
| **7.** | Консультация для родителей о БДД | В течении года | |
| **8.** | Инструктаж с воспитанниками | В течении года | |
| **9.** |  |  | |
| **10.** | **С детьми** |  | |
| **11.** | Беседы с детьми:   * «Пожароопасные предметы.» * Правила поведения на дороге * Опасно – огонь» * «Один дома» * «Если ты заблудился» * «Спорт - это здоровье» * «Лекарства в доме» * «Осторожно, гололёд» * «Кто такие террористы?» * «Как вести себя в природе» * «Дети и животные   «Съедобные и ядовитые растения» | В течении года | |
| 12. | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Знаки на дороге – место установки, назначение | В течении года | |
| **13.** | Игры:   * «Знаки дорожного движения», * «Светофор» * «Собери в лукошко» * «Правила дорожного движения для малышей»   Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»  Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»  Сюжетно-ролевые игры:  «Путешествие по улицам села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция \технического обслуживания», «Автомастерская»  Художественная литература для чтения и заучивания:  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течении года | |
|  | **С родителями** |  | |
| **14.** | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | В течении года | |
| **15.** | Оформление безопасного маршрута «Дом –детский сад-дом» | ноябрь | |
|  |  |  | |

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок |
| 1 | Проведение общего родительского собрания. Выборы Совета родителей | Октябрь |
| 2 | Помощь в подготовке помещений и участков к новому году | Сентябрь |
| 3 | Помощь в частичном ремонте групп и оборудования на площадках | В течение года |
| 4 | Помощь в подготовке и проведении детских утренников, спортивных и музыкальных досугов, концертов и выставок детского творчества | В течение года |
| 5 | Участие в проведении тематических встреч | В течение года |
| 6 | Отчет об использовании благотворительных средств | В течение года |