**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

# Содержание

1. Список документации педагога-психолога

2. Перечень нормативных документов педагога-психолога

3. Основные направления работы педагога-психолога в МОУ Бортсурманской СШ

4. Оснащение психологического кабинета

5. Каталог учебно-методической литературы и пособий

# Документация педагога-психолога

* Должностная инструкция педагога-психолога
* Положение о психологической службе
* Перспективный план работы на год
* Календарный план на месяц
* Журнал учета ежедневной работы
* Журнал регистрации индивидуальных консультаций
* Журнал регистрации групповых форм работы
* Диагностическая работа (протоколы, заключения, сводные таблицы, рекомендации)
* Аналитико-статистический годовой отчет

# Нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога - психолога в ДОУ

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

Международные:

* Конвенция ООН о правах ребенка.

Федеральные:

* Конституция РФ;
* Закон РФ «Об образовании»;
* Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;
* Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
* Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
* Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
* Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
* Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
* Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
* Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
* Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
* Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);

# Основные направления работы психолога в МОУ Бортсурманской СШ

Основная цель деятельности педагога-психолога дошкольного учреждения, заключается в содействии создания психологических условий для развития личности воспитанников.

Психологическая поддержка традиционно строится по следующим направлениям:

* Психолого-педагогическая диагностика, которая позволяет своевременно выявлять особенности психического развития воспитанников, сформированность определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития возрастным ориентирам и требованиям общества.
* Коррекционно-развивающая работа и профилактика определяет разработку рекомендаций и реализация программы психокоррекционной работы с воспитанниками, направленной на предупреждение дезадаптационных состояний.
* Психолого-педагогическое консультирование, которое способствует решению тех проблем, с которыми к психологу обращаются участники образовательного процесса.
* Просветительская деятельность, которая направлена на приобщение педагогического коллектива и родителей к психологической культуре.
* Методическая работа.

# Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении:

* Диагностической
* Коррекционно-развивающей
* Консультативной
* Профилактической работы.

Специализация кабинета состоит в том, что он ориентирован на организацию работы специалиста в трех направлениях:

* Помощь воспитанникам;
* Помощь родителям;
* Помощь педагогам и специалистам ДОО.

# Методические рекомендации к организации кабинета

Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности практического психолога образования и способствует ее успешности. Это достаточно сложное звено всей системы работы педагога-психолога, тесно связанное со всеми структурами образовательного учреждения.

Основными задачами работы кабинета являются:

* Реализация поставленных профессиональных целей и задач;
* Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
* Обеспечение позитивного настроя на взаимодействие с педагогом- психологом при консультировании;
* Повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
* Предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

Психологический кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего, ребенка. Позиция «ребенок прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

# Организация психологического процесса

1. Педагог-психолог работает на основании годового плана, скоординированного с годовым планом учреждения и заверенного руководителем.

2. Педагог-психолог подчиняется по административной линии руководителю учреждения.

3. Педагог-психолог работает в соответствии с нормативными требованиями к использованию рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения и графиком работы, утвержденным руководителем.

# Оснащение психологического кабинета

Кабинет педагога-психолога располагается на первом этаже учреждения.

Педагог-психолог занимает кабинет 9 кв. метров. Цвет стен, пола, мебели, подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения.

Таблица № 1. Перечень основного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Количество** |
| 1 | Стол компьютерный | 1 |
| 2 | Кресло компьютерное | 1 |
| 3 | Компьютер | 1 |
| 4 | Шкаф для методических разработок и документации | 2 |
| 5 | Стул офисный | 1 |
| 6 | Кресло мягкое | 1 |
|  |  |  |

Таблица № 2. Коррекционно-развивающие пособия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Количество** |
| 1 | Учебно-игровые блоки Дьенеша | 1 |
| 2 | Шнуровка «Яблонька» | 1 |

# Каталог учебно-методической литературы и пособий

1. Левицкая Ю.Л., Шилова О.В. «Нормативно-правовая и организационно-методическая документация педагога-психолога, работающего в системе образования: учебно-методические рекомендации / ГБОУ ДПО «Нижегородский ин-т развития образ-я». 2014. – 343 с.

2. Уварова О.А. «Школьная служба восстановительной медиации (примирения). Система подготовки медиаторов. 5-9 классы: практические занятия, тренинговые задания. – 2015. 123 с

3. Спок Б. «Разговор с матерью: Книга о воспитании» - 1990. – 589 с.

4. Карандашев В.Н. «Курс комплексного развития младшего школьника : программа, занятия, дидактические материалы. – 2013. – 319 с.

5. Венгер А.Л. «Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство. Часть1. – 2001. – 160 с.

6. Прикуль Л.В. «Психологический практикум и тренинг: профилактика насилия в семье и школе». – 2009. – 217 с.