

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
от 16.09.19 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 17.09.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 17.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
А.В. Кабаев
19.09.2019г.
директор школы



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 59 о.д. от 19.09.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском патруле
Муниципального общеобразовательного учреждения
Бортсурманская средней школы

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль МОУ Бортсурманская СОШ» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по решению родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в МОУ Бортсурманская СОШ» (далее - Школа) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в Школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля. Согласие оформляется в письменном виде.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация Школы.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом Школы, родительским комитетом Школы, органами самоуправления Школы, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Пильнинского муниципального района (далее - КДНиЗП).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация Школы содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются родительским комитетом школы по согласованию с администрацией Школы.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается родительским комитетом Школы.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОВД и КДНиЗП.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся школы, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации Школы.

3.6. Результаты работы родительского патруля обсуждаются на заседаниях Совета профилактики правонарушений при МОУ Бортсурманская СОШ, периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430600

Владелец Родионов Олег Владимирович

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025