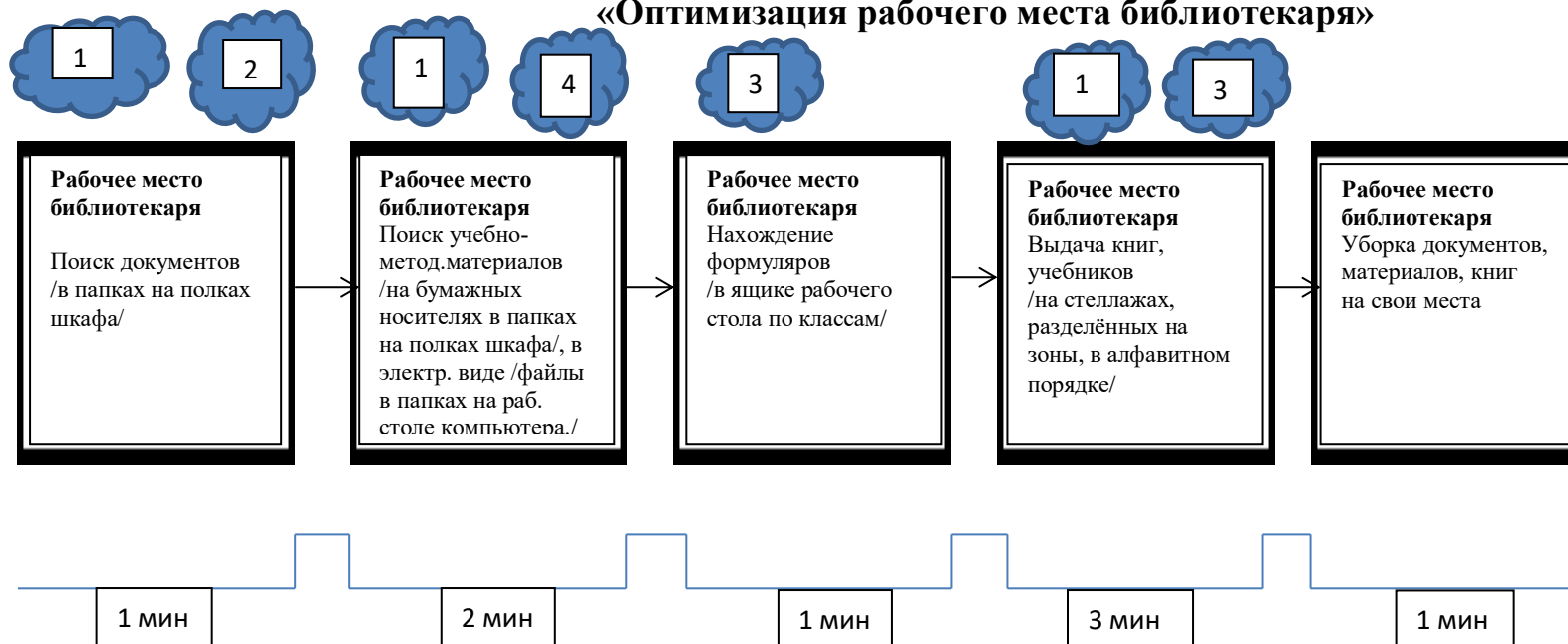


Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация рабочего места библиотекаря»



Время протекания процесса 8 минут

Способы решения проблем

1.Разработка стандарта рабочего места библиотекаря:

- перечень материалов и их размещение в ящиках рабочего стола, на полках шкафа;
- перечень файлов и их размещение на «рабочем столе» (мониторе) компьютера;
- размещение книг, учебников, документов на стеллажах в соответствующих зонах, в шкафах на полках.

2. Проведение сортировки бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря

3. Визуализация ящиков рабочего стола; визуализация зон хранения (указатели, алфавит, цветовое кодирование).

4. Типизация «рабочего стола» на мониторе компьютера.