

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

О.В. Родионов  
01.03.2024



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Старт проекта. Создание рабочей группы. Диагностика и определение целевого состояния.	01.03.2024-13.03.2024	Формирование команды, разработка карты текущего и карты целевого состояния.	Библиотекарь Пчелкина Т.И.
2	Разработка стандарта рабочего места библиотекаря: - перечень материалов и их размещение в ящиках рабочего стола; - перечень файлов и их размещение на «рабочем столе» (мониторе) компьютера; - подготовка и размещение документов, книг, учебников на стеллажах в соответствующих зонах, в шкафах на полках.	15.03.2024-03.04.2024	Стандартизация размещения объектов.	Библиотекарь Пчелкина Т.И.
3	Проведение сортировки бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря	05.04.2024-17.04.2024	Исключение из рабочей зоны ненужных объектов.	Библиотекарь Пчелкина Т.И.
4	Визуализация ящиков рабочего стола; визуализация зон хранения (указатели, цветовое кодирование).	15.03.2024-06.04.2024	Определение зоны для каждого объекта. Использование средств визуального контроля.	Библиотекарь Пчелкина Т.И.
5	Приобретение папок для хранения документации, учебно-методических материалов.	02.09.2024-15.09.2024	Систематизация объектов.	Библиотекарь Пчелкина Т.И.
6	Типизация «рабочего стола» на мониторе компьютера.	25.11.2024-01.12.2024	Систематизация компьютерных объектов.	Библиотекарь Пчелкина Т.И.

Руководитель проекта

*Пчелкина* /Пчелкина Т.И./