

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания  
от 16.09.19 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 17.09.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 17.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
А.В. Кабаев  
19.09.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 59 о.д. от 19.09.2019г

## **Правила приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

*Муниципального общеобразовательного учреждения  
Бортсурманской средней школы*

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) определяют организацию приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение Бортсурманская средняя школа (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны на основании статей 5, 28, 29, 30, 53, 55, 57, 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Постановления Правительства Нижегородской области от 17.04.2013 № 238 "О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования", постановления администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

1.3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

## 2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, расположенном по адресу 607462, Нижегородская область, Пильнинский район, с. Бортсурманы ул. Школьная д.1 А.

справа от входа, а также на официальном сайте Школы: [bortsurman.ucoz.ru](http://bortsurman.ucoz.ru)

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

2.6. При приеме граждан, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, особые права (преимущества) на первоочередное представление свободных мест имеют:

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в данной образовательной организации, в которой создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- дети, имеющие братьев и/ или сестер, обучающихся в данной образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме утвержденной данным положением (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте на адрес [bortsurman@mail.ru](mailto:bortsurman@mail.ru)).

2.9. При приеме на обучение в Школу по адресу 607462, Нижегородская область, Пильнинский район, с. Бортсурманы ул. Школьная д.1 А. документы принимаются руководителем (заместителем руководителя) в кабинете директора.

2.10. Документы принимаются и регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу (приложение № 2) руководителем (заместителем руководителя).

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Школы. Родитель ставит подпись в журнале регистрации заявлений о приеме в школу.

2.12. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Школе. Это фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

### **3. Прием в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школы размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. В целях соблюдения конституционных прав граждан прием заявлений на обучение в образовательную организацию осуществляется и в другие сроки, не оговоренные в данных Правилах, при наличии свободных мест.

3.5. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства

(пребывания), ежегодно утверждаемый приказом директора Школы. Указанный график размещается на информационном стенде, расположенном по адресу 607462, Нижегородская область, Пильнинский район, с. Бортсурманы ул. Школьная д.1 А.. справа от входа а также на официальном сайте Школы: [bortsurman.ucoz.ru](http://bortsurman.ucoz.ru)

3.7. В первый класс Школы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Школа на основании разрешения Учредителя может принять детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии оригиналов, предъявляемых при приеме документов, сделанные в Школе хранятся на все время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, в течение 7 рабочих дней заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело оформляет классный руководитель первого класса. Контроль за правильностью оформления личного дела осуществляет заместитель директора.

#### **4. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации**

4.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающихся в течение учебного года из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Прием документов осуществляет руководитель (заместитель руководителя) школы по адресу школы: 607462, Нижегородская область, Пильнинский район, с. Бортсурманы ул. Школьная д.1 А.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов. Классный руководитель, в класс которого зачислен учащийся, вносит изменения в свою документацию, оформляет личное дело учащегося.

4.4. Школа в течение двух рабочих дней с даты зачисления обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

## **5. Прием в 10 класс.**

5.1. Прием заявлений в десятый класс Школы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования класса не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

5.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Директору МОУ Бортсурманская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя), проживающего  
(зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка)

на обучение по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(форма обучения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

отца \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей:

ребенка \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_

С Уставом МОУ Бортсурманская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ Бортсурманская СОШ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_







Расписка в получении документов.

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

в том, что \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для рассмотрения приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс на (очную, очно-заочную, заочную) форму обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)  
регистрационный номер \_\_\_\_\_.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Иные документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор  
М.П.

Расписку получил (а) \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430600

Владелец Родионов Олег Владимирович

Действителен с 22.04.2024 по 22.04.2025